



## ANEXO N° 02

### PLAZA N°014 – 2020 – UNIQ

#### NOMBRE DEL REGISTRO

CARGO O PUESTO	UNIDAD ORGÁNICA
ASISTENTE TÉCNICO	Unidad de Abastecimiento

#### I.- GENERALIDADES

##### 1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de un **Asistente Técnico**, para la realización de registro y control de suministro de Almacén, elaboración de PECOSAS; apoyo en la recepción de Suministros de Almacén y Patrimonio, apoyo en registro de Bienes Patrimoniales, entre otros, en el área de control patrimonial, de la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional Intercultural de Quillabamba-UNIQ.

##### 2. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE

Unidad de Abastecimiento

##### 3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Unidad de Recursos Humanos de la Universidad Nacional Intercultural de Quillabamba – UNIQ

##### 4. BASE LEGAL

- Ley N°29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N°1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio.
- Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°313-2017-SERVIR-PE que aprueba el Anexo N°1 de la "Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para Entidades Públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N°30057, Ley del Servicio Civil".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°330-2017-SERVIR-PE que formalizan modificación de la Res. N°061-2010-SERVIR/PE, en lo referido a procesos de selección.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II.- PERFIL DEL PUESTO Y REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica, Grado Académico o Nivel de Estudios (Acreditar con documentos)	<b>Grado Académico de Bachiller en: Contabilidad, Administración o Economía, o Título Técnico en Contabilidad o Administración.</b>
Experiencia laboral o Profesional (Acreditar con documentos)	<b>Experiencia general:</b> 03 (tres) años de experiencia en el sector público o privado.
	<b>Experiencia específica:</b> 01 (un) año como asistente de Almacenes o de áreas de Control Patrimonial.



Conocimientos técnicos para el puesto (Serán evaluados en la entrevista personal).	Gestión pública, control patrimonial y almacenes.
Otras condiciones esenciales	No tener antecedentes judiciales ni penales.
	No tener sanción administrativa vigente por faltas.
	No tener impedimentos para contratar con el Estado.
	No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de caso juzgada.
	No estar consignado en el registro nacional de sanciones de destitución y despido.
	No estar consignado en el registro de deudores de reparaciones civiles (REDERECEI).

### III.- FUNCIONES (Características del puesto o cargo):

- Registro y Control de Suministro de Almacén, elaboración de PECOSAS.
- Apoyo en la recepción de Suministros de Almacén y Patrimonio.
- Apoyo en registro de Bienes Patrimoniales.
- Apoyo en registro de Tarjetas Bincard.
- Apoyo en la elaboración de fichas de Asignaciones de Bienes Patrimoniales.
- Apoyo en la Generación de Información para conciliaciones de Existencias y Bienes Patrimoniales.
- Apoyo en el proceso de Inventarios de Almacén y Patrimonio.
- Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato superior.

### IV.- CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios (Presencial)	Universidad Nacional Intercultural de Quillabamba – UNIQ. Sede principal de la UNIQ, Ciudad Universitaria: EL ARENAL, Quillabamba, Distrito de Santa Ana, Provincia de La Convención, Región Cusco.
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2020.
Remuneración mensual	S/2,500.00 (dos mil quinientos y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
Horario	Horario de Lunes a viernes de 8:00 a 13:00 h., y 15:00 a 18:00 h.
Otras condiciones esenciales	- No tener antecedentes judiciales ni penales - No tener sanción administrativa vigente por faltas. - No tener impedimentos para contratar con el Estado. - No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de caso juzgada. - No estar consignado en el registro nacional de sanciones de destitución y despido. - No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) ni tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida (REDERECEI).